	ΟΕ 502.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (ΕΠΙΠΕΔΟ 1) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Ημ/νία Έκδοσης: 06/02/2014
		Αρ. Έκδοσης: 1
		Σελ.: 1 / 4

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
(ΕΠΙΠΕΔΟ 1) ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΑ 14708/10-08-2007
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

1. ΠΟΙΟΥΣ ΑΦΟΡΑ

Το προσωπικό των επιχειρήσεων τροφίμων (απλούς χειριστές) που παράγουν, επεξεργάζονται, αποθηκεύουν, μεταφέρουν, διακινούν τρόφιμα ή ασχολούνται με το λιανικό εμπόριο, τη διάθεση τροφίμων, τη μαζική εστίαση και ζαχαροπλαστική ή είναι εργαστήρια παραγωγής ή μεταποίησης τροφίμων.

Οι επιχειρήσεις αυτές έχουν υποχρέωση να καταρτίζουν όλο το προσωπικό τους που ασχολείται με χειρισμό τροφίμων, βάσει της διαδικασίας που περιγράφεται στην Υπουργική Απόφαση 14708/17-08-07.

Να σημειωθεί ότι η ανωτέρω ΥΑ δεν προβλέπει διαδικασία αυτοεκπαίδευσης και ως εκ τούτου α) άτομα που πρόκειται στο μέλλον να συνάψουν σχέση εργασίας με τον εργοδότη-επιχείρηση τροφίμων ή/και β) άνεργοι και που όλοι οι ανωτέρω θα έχουν θέση στην επιχείρηση ως «χειριστές τροφίμων» κατά την έννοια της ΥΑ 14708/2007 δεν δύναται να συμμετάσχουν στα ανωτέρω προγράμματα του ΕΦΕΤ βάσει της σχετικής διαδικασίας που ορίζεται στην εν λόγω ΥΑ.

2. ΠΟΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ

Οι επιχειρήσεις τροφίμων που υποχρεούνται σε πλήρη ανάπτυξη συστήματος HACCP μπορούν ή να εφαρμόσουν τα προγράμματα του ΕΦΕΤ ή να αναπτύξουν προγράμματα σύμφωνα με το σύστημα που εφαρμόζουν. Η επιχείρηση οφείλει να τεκμηριώνει σαφώς και επαρκώς την κατάρτιση του προσωπικού της μέσω τήρησης κατάλληλων αρχείων εκπαίδευσης, όπως αυτά προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων, βασισμένο στις αρχές του HACCP που εφαρμόζει.

3. ΠΟΙΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ

Από την υποχρέωση παρακολούθησης των ανωτέρω προγραμμάτων δύναται να εξαιρεθεί μόνο το προσωπικό το οποίο διαθέτει έγκυρο τίτλο σπουδών ή πιστοποιητικό ή αποδεικτικό παρακολούθησης προγράμματος εκπαίδευσης ή κατάρτισης, από το οποίο να προκύπτει σαφώς ότι ο εργαζόμενος είναι επαρκώς καταρτισμένος σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας ή άλλου συναφούς κατά περίπτωση τομέα των τροφίμων.

4. ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Υπεύθυνος για την εκπαίδευση του προσωπικού είναι ο υπεύθυνος της επιχείρησης.

5. ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΤΟΧΟΣ

Τα προγράμματα αυτά αποσκοπούν στη διασφάλιση της ποιότητας, την παραγωγή ασφαλών προϊόντων και την προστασία του καταναλωτή σύμφωνα με τον Κανονισμό 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 29ης Απριλίου 2004 για την υγιεινή των τροφίμων.

6. ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤ

Ο ΕΦΕΤ καθορίζει το ελάχιστο περιεχόμενο των προγραμμάτων, εγκρίνει και ελέγχει την υλοποίησή τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, διενεργεί τη διαδικασία αξιολόγησης και εκδίδει τις σχετικές βεβαιώσεις κατάρτισης (πιστοποιητικά).


7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ 1

Το ελάχιστο περιεχόμενο του προγράμματος αναλύεται στην Οδηγία εργασίας ΟΕ 502.2-1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡ ΚΑΤΑΡΤ ΣΤΗΝ ΥΓΙΕΙΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ_ΕΠΙΠΕΔΟ 1 (αναρτημένη στη σελίδα του ΕΦΕΤ και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο:

<http://www.efet.gr/portal/page/portal/efetnew/enterprises/education>)

Υπεύθυνος Σύνταξης: Δ.Ε.Ε.Π.

Υπεύθυνος Έγκρισης: Γενικός Διευθυντής ΕΦΕΤ

	ΟΕ 502.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (ΕΠΙΠΕΔΟ 1) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Ημ/νία Έκδοσης: 06/02/2014
		Αρ. Έκδοσης: 1
		Σελ.: 2 / 4

8. ΑΠΟ ΠΟΙΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ (άρθρο 3, §1 της ΥΑ)

Δυνατότητα εκτέλεσης προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης για το προσωπικό των επιχειρήσεων τροφίμων έχουν:

- i. οι ίδιες οι επιχειρήσεις για το προσωπικό τους.
- ii. οι επαγγελματικοί φορείς, επιμελητήρια, κλαδικά σωματεία.
- iii. εκπαιδευτικά ιδρύματα, εκπαιδευτικοί και άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί και διαπιστευμένα κέντρα κατάρτισης.

9. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος κατάρτισης πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30 άτομα.

Τροποποίηση του πίνακα υποψηφίων και μέχρι 10 τον αριθμό θα επιτρέπεται μέχρι 25 ημέρες μετά την υποβολή της αρχικής αίτησης και οπωσδήποτε πριν την τελική έγκριση του προγράμματος συνοδευόμενη με όλα τα απαραίτητα παραστατικά.

Ο αριθμός των εκπαιδευομένων δεν μπορεί να υπερβεί τον αριθμό εκπαιδευομένων της αρχικής αίτησης του προγράμματος.

Οι παραπάνω αλλαγές γνωστοποιούνται με μία και μοναδική αίτηση.

ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ

Ο αριθμός ωρών κατάρτισης ανά ημέρα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8.

Αν το πρόγραμμα διαρκεί περισσότερο από μία ημέρα ο αριθμός ωρών ανά ημέρα δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 5 και μικρότερος των 3.

ΩΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Ένας εκπαιδευτής δεν μπορεί να υπερβεί τον αριθμό των 5 ωρών ανά ημέρα (μαζί με τις ώρες αναπλήρωσης) ή των 3 ωρών στην ίδια ομάδα εκπαιδευομένων (χωρίς τις ώρες αναπλήρωσης). Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για την περίπτωση των νησιών.

Αναπλήρωση του εκπαιδευτή μπορεί να γίνει εφόσον αυτό γνωστοποιηθεί έγκαιρα με συνημμένη υπεύθυνη δήλωση αποδοχής από μέρους του αναπληρωτή.

Για κάθε ενότητα του περιεχομένου ενός προγράμματος θα ορίζεται ένας εκπαιδευτής με ένα μόνο αναπληρωτή του.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Η επιχείρηση ή το επιμελητήριο, ή το κλαδικό σωματείο ή ο εκπαιδευτικός φορέας που έχει αναλάβει την υποχρέωση να οργανώσει το Υποχρεωτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Επιχειρήσεων Τροφίμων (Επιπέδου 1), υποχρεούται να επιλέγει Εκπαιδευτές από το Μητρώο Εκπαιδευτών Προσωπικού Επιχειρήσεων Τροφίμων του ΕΦΕΤ σύμφωνα με το άρθρο 8 της ΥΑ. Τα ενταγμένα μέλη του εν λόγω Μητρώου δύναται να αναζητηθούν στον ακόλουθο σύνδεσμο:

http://www.efet.gr/portal/page/portal/efetnew/authorities_control/control_auth_training/registers

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ


Εκπαιδευτές δημόσιοι υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει την προβλεπόμενη άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, η οποία θα συνυποβάλλεται.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

- Ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των προγραμμάτων διενεργείται από υπαλλήλους του ΕΦΕΤ με έκτακτους και αιφνιδιαστικούς ελέγχους.

Υπεύθυνος Σύνταξης: Δ.Ε.Ε.Π.

Υπεύθυνος Έγκρισης: Γενικός Διευθυντής ΕΦΕΤ

	ΟΕ 502.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (ΕΠΙΠΕΔΟ 1) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Ημ/νία Έκδοσης: 06/02/2014
		Αρ. Έκδοσης: 1
		Σελ.: 3 / 4

- Εάν από τους ανωτέρω ελέγχους διαπιστωθούν σοβαρές παραβάσεις στην εκτέλεση των προγραμμάτων τότε οι φορείς εκτέλεσης αυτών θα αποκλείονται από τη συμμετοχή τους σε νέα προγράμματα, με απόφαση του Δ.Σ.

Επιπλέον, ο ΕΦΕΤ θα αποκλείει από τη συμμετοχή τους σε νέα προγράμματα του φορείς υλοποίησης για τους οποίους διαπιστώνεται ότι χρησιμοποιούν ψευδείς ή παραπλανητικούς ισχυρισμούς (πχ ότι «εκπροσωπούν» ή «συνεργάζονται» με τον ΕΦΕΤ, ότι εκδίδουν πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις κατάρτισης του ΕΦΕΤ ή ότι κατέχουν αποκλειστικότητα στην εκτέλεση των εν λόγω προγραμμάτων εκπαίδευσης) καθώς και τους φορείς οι οποίοι αναπαράγουν ή/και χρησιμοποιούν καθ' οιονδήποτε τρόπο το λογότυπο του ΕΦΕΤ.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΑΙ

Επιλογή Φορέα Υλοποίησης:

- α.** Η επιχείρηση τροφίμων η οποία προγραμματίζει να εκπαιδεύσει το προσωπικό της ή ο εργαζόμενος σε επιχείρηση τροφίμων ο οποίος ενδιαφέρεται να παρακολουθήσει πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης επιλέγει τον Εκπαιδευτικό Φορέα με τον οποίο επιθυμεί να συνεργαστεί.
- β.** Οι επιχειρήσεις τροφίμων που διαθέτουν τους κατάλληλους χώρους και εποπτικά μέσα μπορούν να διεξάγουν οι ίδιες την εκπαίδευση, αρκεί να τηρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της ΥΑ.

Υποβολή αιτήσεων για έγκριση προγραμμάτων από τους φορείς υλοποίησης

Οι αιτήσεις για έγκριση των προγραμμάτων πρέπει να υποβάλλονται εγκαίρως (40 τουλάχιστον ημέρες) πριν την έναρξη του προγράμματος για να υπάρχει το χρονικό περιθώριο γνωμοδότησης από τον ΕΦΕΤ.

Οι υποβαλλόμενες αιτήσεις θα αφορούν χρονικό ορίζοντα 3 μηνών (90 ημερολογιακών ημερών) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης

Τρόπος υποβολής αιτήσεων

Οι αιτήσεις για έγκριση των προγραμμάτων υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο φορέα υλοποίησης, μέσα σε φάκελο που περιέχει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (βλ. παρακάτω), προς τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ενημέρωσης και Πληροφορικής του ΕΦΕΤ.


Κάθε αίτηση θα αφορά ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα και θα λαμβάνει ξεχωριστό αριθμό που θα χαρακτηρίζει μοναδικά το πρόγραμμα.

Η κάθε αίτηση θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα ακόλουθα:

- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο αντίγραφο της αίτησης.
- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης του προσωπικού.
- Αντίγραφο της αίτησης της κάθε επιχείρησης που απευθύνεται προς τον εκπαιδευτικό φορέα και ενδιαφέρεται να εκπαιδεύσει το προσωπικό της, στην οποία αίτηση, μεταξύ των άλλων θα περιγράφεται αναλυτικά η δραστηριότητα της επιχείρησης.
- Αναλυτική περιγραφή των χώρων εκτέλεσης του προγράμματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της ΥΑ.
- Πιστοποιητικό από ΕΟΠΠΕΠ
- Υπεύθυνη δήλωση του υπευθύνου του εκπαιδευτικού φορέα ότι τα αναγραφόμενα στην αναλυτική περιγραφή των χώρων εκτέλεσης του προγράμματος είναι αληθή.
- Στην περίπτωση που ο χώρος επιμόρφωσης είναι αίθουσα ξενοδοχείου, επιμελητηρίου ή άλλων ν.π.δ., συνεδριακού κέντρου ή σχολική αίθουσα θα υποβάλλεται επιπλέον: α) Υπεύθυνη δήλωση του φορέα υλοποίησης με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο χώρος διαθέτει τον εξοπλισμό και τις δυνατότητες του άρθρου 4 της ΥΑ και β) Το σχετικό αποδεικτικό παραχώρησης χρήσης της αίθουσας με αναγραφή του εμβαδού της από τον κάτοχο της αίθουσας.
- Στην περίπτωση που προτείνεται αίθουσα εκτός αιθουσών ΚΕΚ και των αιθουσών ξενοδοχείων, επιμελητηρίων ή άλλων ν.π.δ., συνεδριακών κέντρων ή σχολικών αιθουσών θα υποβάλλεται: α) Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας του ΣΕΠΕ ότι η αίθουσα πληροί τις προδιαγραφές του άρθρου 4 της ΥΑ και στην οποία αναγράφεται η επιφάνεια της αίθουσας σε τετραγωνικά μέτρα, β) Το σχετικό αποδεικτικό παραχώρησης χρήσης της αίθουσας από τον κάτοχο της αίθουσας και γ) Υπεύθυνη δήλωση του φορέα υλοποίησης με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο χώρος διαθέτει τον εξοπλισμό του άρθρου 4 της ΥΑ.

Υπεύθυνος Σύνταξης: Δ.Ε.Ε.Π.

Υπεύθυνος Έγκρισης: Γενικός Διευθυντής ΕΦΕΤ

	ΟΕ 502.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (ΕΠΙΠΕΔΟ 1) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Ημ/νία Έκδοσης: 06/02/2014
		Αρ. Έκδοσης: 1
		Σελ.: 4 / 4

- Στην περίπτωση που ο εκπαιδευτής είναι δημόσιος υπάλληλος, ακριβές αντίγραφο της προβλεπόμενης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.
- Υπεύθυνη δήλωση του υπευθύνου του προγράμματος ότι το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην αίτηση έγκρισης και στα συνημμένα αυτής έγγραφα, καθώς και στη σχετική απόφαση έγκρισης που θα εκδώσει ο ΕΦΕΤ.

Ο φορέας υλοποίησης ευθύνεται για τον έλεγχο των στοιχείων των παρευρισκομένων στην αίθουσα εκπαίδευσης με εκείνα που δηλώθηκαν στην αίτηση.

Οι τακτικοί εκπαιδευτές υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνουν:

- Την σχέση εργασίας τους και συγκεκριμένα εάν είναι ή δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι.
- Ότι δεν ασχολούνται ως εκπαιδευτές στα προγράμματα αυτά συνολικά πέραν των 5 ωρών ημερησίως και στην ίδια ομάδα εκπαιδευομένων πέραν των 3 ωρών ημερησίως.
- Ότι για τις συγκεκριμένες ώρες εκτέλεσης του συγκεκριμένου προγράμματος του φορέα δεν έχουν δηλώσει συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα.

Οι αναπληρωματικοί εκπαιδευτές υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνουν ότι αποδέχονται τη συμμετοχή τους ως εκπαιδευτές στα προγράμματα για τις συγκεκριμένες ώρες εκτέλεσης του συγκεκριμένου προγράμματος του φορέα και με τους ίδιους όρους των τακτικών εκπαιδευτών.

Έγκριση προγράμματος

Την πληρότητα του φακέλου της αίτησης ελέγχει η Δ/ση Εκπαίδευσης του ΕΦΕΤ, η οποία αξιολογεί τα συνημμένα δικαιολογητικά και εισηγείται στο ΔΣ του ΕΦΕΤ για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης, εντός 15 ημερών από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης.

Η απόφαση της έγκρισης με όλα τα στοιχεία που απαιτούνται γνωστοποιείται στο φορέα υλοποίησης έγκαιρα και οπωσδήποτε πριν από την έναρξη εκτέλεσης του προγράμματος.

Να σημειωθεί ότι η έγκριση αφορά στην υλοποίηση συγκεκριμένου προγράμματος και σε καμιά περίπτωση δεν περιλαμβάνει οποιαδήποτε άλλου είδους έγκριση, συνεργασία, εξουσιοδότηση ή εκπροσώπηση του ΕΦΕΤ.

Ανακοίνωση της ολοκλήρωσης του προγράμματος

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος και εντός 10 ημερολογιακών ημερών θα αποστέλλονται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ενημέρωσης και Πληροφορικής του ΕΦΕΤ, σε γραπτή μορφή τα πρωτότυπα παρουσιολόγια και σε γραπτή και ηλεκτρονική μορφή ο κατάλογος των τελικώς καταρτισθέντων καθώς και αποδεικτικό κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΦΕΤ χρηματικού ποσού, το οποίο έχει καθορισθεί, με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΦΕΤ (Αριθμ. 379/16-05-2013), σε **τριάντα ευρώ (30 €) ανά καταρτισθέντα**.

Η κατάθεση γίνεται στον λογαριασμό GR.3001.0002.4000.0000.0002.6956-3 που τηρεί ο ΕΦΕΤ στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Διαδικασία Εξετάσεων

Στο τέλος του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι υπόκεινται σε γραπτή δοκιμασία (εξετάσεις) προκειμένου να αξιολογηθούν. Οι εξετάσεις θα γίνονται σε σημεία και χρόνο που καθορίζονται από τον ΕΦΕΤ και η σχετική βεβαίωση κατάρτισης (Πιστοποιητικό) των προγραμμάτων θα χορηγείται από τον ΕΦΕΤ μετά από την επιτυχή συμμετοχή των εκπαιδευθέντων σε αυτές.